

## **REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH Szkolnego Punktu Konsultacyjnego przy Konsulacie Generalnym RP w Nowym Jorku**

### ***Podstawa prawna***

1. *Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. z 1997 r. Nr 133, poz. 884, Dz.U. z 2016 poz. 187, 1334 )*
2. *Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym. (Dz. U. z 1997 r. Nr 98, poz. 602, z późn. zm.).*
3. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010)*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 Nr 135, poz. 1516 z późn. zm.).*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)*

### **Rozdział I**

#### **Ogólne zasady organizowania wycieczek szkolnych**

§ 1. 1. Zorganizowane formy zajęć terenowych i wyjazdów grupowych młodzieży stanowią integralną część procesu dydaktyczno-wychowawczego i są zaplanowane oraz realizowane zgodnie z przyjętą koncepcją pracy szkoły.  
2. Działalność krajoznawczo-turystyczna powinna służyć wzbogacaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego, poprawie stanu zdrowia oraz kształtowaniu kultury wypoczynku młodzieży.

§ 2. 1. Organizatorem działalności krajoznawczo-turystycznej dla uczniów jest szkoła. Może ona w tym zakresie współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.  
2. Wycieczki i imprezy krajoznawczo-turystyczne powinny być dostosowane do potrzeb i zainteresowań uczniów, wieku, stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

§ 3. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

- 1) **wycieczki integracyjne** - przeznaczone wyłącznie dla uczniów klas pierwszych (wycieczki te, powinny mieć charakter krajoznawczo-turystyczny);
- 2) **wycieczki krajoznawczo-turystyczne** - nie wymagają od ich uczestników specjalnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego;
- 3) **wycieczki przedmiotowe** - organizowane dla uzupełnienia obowiązkowego programu nauczania w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
- 4) **imprezy wyjazdowe** - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne oraz obozy naukowe;
- 5) **imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie** - w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych w tym

posługiwania się specjalistycznym sprzętem.

## **Rozdział II**

### **Szczegółowe zasady organizowania wycieczek szkolnych**

- § 4.** 1. Wycieczki na dany rok szkolny planuje wychowawca klasy.  
2. Za zorganizowanie wycieczki szkolnej odpowiada kierownik wycieczki.  
3. Termin wycieczki szkolnej zatwierdza Dyrektor szkoły lub jego zastępca.

- § 5.** 1. Wycieczki i wyjścia mogą być organizowane tylko po uzyskaniu zgody Dyrektora oraz w porozumieniu z nauczycielami, którzy uczą w klasie, których lekcje z tego powodu się nie odbędą.  
2. Wycieczka lub impreza klasowa może się odbyć pod warunkiem, że weźmie w niej udział co najmniej 80% uczniów.  
3. Na udział ucznia w wycieczce innej klasy zgodę wyraża wychowawca klasy.

- § 6.** 1. Obowiązkiem kierownika wycieczki jest przygotowanie wycieczki, opracowanie programu oraz dokładne ustalenie celu, charakteru, harmonogramu i trasy wycieczki.  
2. Program wycieczki powinien uwzględniać aspekt poznawczy i wychowawczy.

- § 7.** 1. Przed wyjazdem na wycieczkę/imprezę kierownik wycieczki (wychowawca) powinien przedstawić jej uczestnikom i ich rodzicom cel wycieczki, program, harmonogram, regulamin wycieczki oraz zasady BHP.  
2. Karta wycieczki wraz z harmonogramem (załącznik nr 1), oraz lista uczestników wycieczki (załącznik nr 2) powinny być dostarczone przez kierownika wycieczki (wychowawcę) do Dyrektora szkoły na 2 tygodnie przed wyjazdem na wycieczkę.  
3. Rezerwacji noclegów i wyżywienia należy dokonać w odpowiednim terminie.  
4. Po zakończeniu wycieczki kierownik (wychowawca) dokonuje rozliczenia finansowego wycieczki.

## **Rozdział III**

### **Szczegółowe planowanie wycieczki**

- § 8.** Wymagana dokumentacja dotycząca wycieczki powinna zawierać:
- 1) prawidłowo wypełnioną kartę wycieczki;
  - 2) potwierdzenie faktu rezerwacji noclegów;
  - 3) pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów) wszystkich uczniów biorących udział w wyjeździe uwzględniającą cel, termin i miejsce i charakter wycieczki.
  - 4) polisy ubezpieczeniowe (jeżeli uczniowie nie mają wykupionego grupowego ubezpieczenia w szkole);
  - 5) polisy ubezpieczeniowe od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia – obowiązkowo w przypadku wycieczek lub imprez zagranicznych;
  - 6) listę uczestników wycieczki oraz opiekunów wycieczki (lista uczestników wycieczki powinna zawierać: imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer legitymacji lub dowodu osobistego, adres uczestnika i nr tel. rodziców lub opiekunów, a w przypadku wyjazdu zagranicznego numer paszportu);
  - 7) tematy zajęć dydaktycznych oraz plan ich realizacji ("zielone szkoły", obozy naukowe, sportowe).

**§ 9.** 1. Karta wycieczki zawiera informacje o programie wycieczki, celach i założeniach wycieczki /imprezy/, trasie oraz terminie wycieczki, liczbie uczestników, danych personalnych kierownika wycieczki oraz liczbie opiekunów, środku lokomocji. Dodatkowo jeszcze zawiera harmonogram wycieczki oraz oświadczenie kierownika i opiekunów o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży i ich przestrzeganiu.

2. Oryginał karty wycieczki i listę uczestników należy pozostawić w szkole.

## **Rozdział IV**

### **Podstawowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych**

**§ 10.** Wycieczka autokarowa:

- 1) liczebność grupy ma być dostosowana do możliwości technicznych autokaru (liczby miejsc);
- 2) powinien być zapewniony 1 opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika);
- 3) każdy opiekun ma przydzieloną sobie grupę 15 uczniów;
- 4) miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie lub kierownik);
- 5) przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia;
- 6) kierowca powinien posiadać świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru (ważne przez 6 miesięcy);
- 7) postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach;
- 8) po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci;
- 9) obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie dzieci w czasie jazdy (nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem).
- 10) należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

**§ 11.** Wycieczka piesza, np. do lasu

- 1) liczebność do 30 uczniów – 2 opiekunów (może to być rodzic lub inna pełnoletnia osoba);
- 2) w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu;
- 3) uczestnicy posiadają ubiór (a szczególnie buty) odpowiedni do charakteru trasy i panujących warunków atmosferycznych;
- 4) opiekun powinien posiadać mapę, dobrze gdyby znał teren;
- 5) przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy są poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i po lesie;
- 6) należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

**§ 12.** Wycieczka w góry:

- 1) liczebność grupy – 1 opiekun na 10 uczestników;
- 2) odpowiedni ubiór – buty sznurowane, kurtka (ze względu na zmienność pogody w górach oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości), rzeczy osobiste w plecaku;
- 3) wszyscy uczestnicy wycieczki poruszają się wyłącznie po oznakowanych szlakach turystycznych;
- 4) na początku i końcu kolumny idzie osoba dorosła – opiekun;
- 5) uczestnicy wycieczki ustawieni są w ten sposób, by na początku (za przewodnikiem) znajdowały się osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu – osoby najsilniejsze i najsprawniejsze.

- 6) na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi przewodnik górski lub przewodnik turystyki górskiej;
- 7) na terenie Tatrzańskiego Parku Narodowego wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy tatrzańscy;
- 8) na terenie parków narodowych i rezerwatów należy bezwzględnie przestrzegać ich regulaminu;
- 9) przed wyruszeniem w góry należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając sprawność fizyczną, wiek, a także płeć uczestników;
- 10) na wędrowkę należy wyruszać wcześniej rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu;
- 11) w razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać.

**§ 13. Wycieczka rowerowa:**

- 1) liczebność – 2 opiekunów na grupę 10–13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób);
- 2) wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową;
- 3) prowadzący wycieczkę jedzie na początku, za nim najsłabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun jedzie na końcu grupy;
- 4) tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika;
- 5) uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
- 6) uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę;
- 7) z boku tylnego bagażnika (z lewej strony) powinno być przymocowane tzw. ramię bezpieczeństwa ze światłem odbłaskowym na końcu;
- 8) opiekun wycieczki posiada apteczkę pierwszej pomocy.

**§ 14. Wycieczkę można zorganizować tylko wtedy, gdy zapewniona jest właściwa opieka nad młodzieżą, czyli spełnione są następujące warunki bezpieczeństwa:**

- 1) jeden opiekun na 30 uczniów podczas wycieczek na terenie tej samej miejscowości;
- 2) jeden opiekun na 15 uczniów na wycieczce do innej miejscowości;
- 3) jeden opiekun na 10 uczniów na wycieczkach górskich kilkudniowych, pieszych oraz narciarskich, natomiast trzech nauczycieli, gdy grupa liczy powyżej 20 uczestników.

**§ 15. 1.** Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły lub placówki liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.

2. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie co do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

**§ 16.** Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów. Należy pamiętać, aby wycieczki rozpoczynały się oraz kończyły w wyznaczonym w harmonogramie miejscu wycieczki.

**§ 17.** Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołolodzi.

**§ 18. 1.** Przed wyruszeniem na wycieczkę i rozpoczęciem zajęć należy za każdym razem przypomnieć uczestnikom o zasadach BHP.

2. Na wszystkich wycieczkach kilkudniowych musi być przygotowana apteczka z podstawowym wyposażeniem medycznym.
3. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

**§ 19.** 1. W przypadku niedyspozycji ucznia podczas trwania wycieczki może on pozostać na czas wycieczki w miejscu zakwaterowania, ale tylko w towarzystwie jednego z opiekunów lub kierownika wycieczki.

2. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jej uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych (należy zawiadomić o wypadku Dyrektora szkoły i szkolnego inspektora BHP oraz zapewnić niezbędną pomoc).

**§ 20.** Kierownik wycieczki może zezwolić na późniejsze dołączenie uczestnika do wycieczki jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców.

**§ 21.** Uczestnicy wycieczki/imprezy podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej – obowiązkowo ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz kosztów leczenia.

## **Rozdział V**

### **Szczegółowe zasady dotyczące turystyki kwalifikowanej (np. obozy naukowo-narciarskie, spływy kajakowe)**

**§ 22.** Zajęcia z zakresu turystyki kwalifikowanej (narciarstwo, spływ kajakowy):

- 1) zajęcia mogą się odbywać tylko pod opieką osób do tego uprawnionych (np. instruktor narciarstwa, snowboardu, instruktor kajakarstwa itp.); jeżeli opiekun wycieczki nie posiada takich uprawnień, to kierownik wycieczki zawiera stosowną umowę z podmiotem posiadającym uprawnienia z zakresu turystyki kwalifikowanej;
- 2) za bezpieczeństwo młodzieży podczas zajęć z zakresu turystyki kwalifikowanej odpowiada także opiekun wycieczki, który powinien być obecny na zajęciach;
- 3) dla bezpieczeństwa uczestników należy zapewnić 1 opiekuna na grupę 10 uczniów;
- 4) w szczególnych okolicznościach konieczne jest zwiększenie liczby opiekunów przy uwzględnieniu m.in. ukształtowania terenu, wieku i aktualnego stanu zdrowia uczestników, predyspozycji psychofizycznych oraz aktualnych i przewidywanych warunków atmosferycznych;
- 5) każdą wycieczkę, w czasie której odbywają się zajęcia z zakresu turystyki kwalifikowanej należy omówić na spotkaniu z rodzicami, podczas którego wychowawca ma obowiązek przedstawić wszystkie zagrożenia wynikające z uprawiania danej dyscypliny sportu (przed wyjazdem na obóz każdy rodzic podpisuje oświadczenie, iż jest świadomy zagrożeń związanych z uprawianiem sportów wodnych, narciarskich).

**§ 23.** Zajęcia z zakresu sportów zimowych:

- 1) każdy z uczestników obozu jest zobowiązany do noszenia kasku ochronnego w czasie przebywania na stoku narciarskim;
- 2) każdy z uczestników obozu jest zobowiązany do noszenia na stoku emblematu ułatwiającego opiekunom jego identyfikację;
- 3) na każdą 10-osobową grupę początkujących uczniów przypada jeden opiekun z uprawnieniami instruktorskimi;

4) uczniowie powinni być zapoznani z zasadami bezpieczeństwa na stoku.

§ 24. Zajęcia z zakresu turystyki wodnej:

- 1) jeden nauczyciel na 7 uczniów na wycieczkach wodnych (np. spływach kajakowych);
- 2) jeden z opiekunów powinien mieć uprawnienia ratownika wodnego;
- 3) używane na wycieczkach wodnych kajaki i łodzie powinny być wyposażone w odpowiednią ilość sprzętu ratunkowego;
- 4) uczniowie powinni być przeszkoleni pod kątem umiejętności posługiwania się sprzętem ratunkowym;
- 5) uczniowie powinni być zapoznani z zasadami bezpieczeństwa.

## **Rozdział VI**

### **Kierownik wycieczki i opiekunowie**

§ 25. 1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawują opiekunowie grupy oraz kierownik wycieczki. Opieka ta ma charakter ciągły, co oznacza iż nie ma tzw. czasu wolnego.

2. Opiekunem wycieczki / imprezy może być pracownik pedagogiczny szkoły lub, za zgodą Dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.

§ 26. 1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.

2. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy.

3. Kierownikiem może być pracownik pedagogiczny szkoły lub inna pełnoletnia osoba, która ukończyła kurs kierowników wycieczek, jest instruktorem harcerskim, posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.

4. Kierownikiem wycieczki/imprezy z zakresu turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca kwalifikacje odpowiednie do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.

5. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.

§ 27. 1. Zgodę na zorganizowanie wycieczek zagranicznych wyraża Kierownik SPK po zawiadomieniu przez organizatora wycieczki organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1., zawiera w szczególności:

- 1) dane organizatora;
- 2) nazwę kraju;
- 3) czas pobytu;
- 4) program pobytu;
- 5) imiona i nazwiska kierownika oraz opiekunów;
- 6) listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku;

- 7) kopię polisy ubezpieczeniowej (ubezpieczenie uczestników i opiekunów na czas wyjazdu – ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia).
3. Do zawiadomienia dołącza się kartę wycieczki stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

## **Rozdział VII**

### **Obowiązki kierownika wycieczki**

§ 28. 1. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:

- 1) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki;
  - 2) terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki oraz jej terminowe rozliczenie;
  - 3) zapoznanie wszystkich uczestników wycieczki z regulaminem wycieczki, z zasadami BHP oraz z zasadami postępowania w razie wypadku;
  - 4) uzyskanie pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów) na wyjazd dziecka na wycieczkę szkolną;
  - 5) zapewnienie warunków do realizacji programu wycieczki oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie;
  - 6) określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki;
  - 7) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
  - 8) zorganizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników wycieczki;
  - 9) dokonywanie podziału zadań wśród uczestników;
  - 10) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
  - 11) dokonywanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu;
2. Dowody finansowe będące podstawą rozliczenia wycieczki (rachunki, paragony, oświadczenia itp.) są przechowywane przez kierownika wycieczki do końca roku szkolnego.

## **Rozdział VIII**

### **Obowiązki opiekuna wycieczki**

§ 29.1. Do obowiązków opiekuna wycieczki należy:

- 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami;
  - 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki;
  - 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
  - 4) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
  - 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika;
  - 6) sprawdzanie stanu liczebnej grupy przed wyruszeniem uczestników z każdego miejsca pobytu, w trakcie trwania wycieczki / imprezy i po przybyciu do punktu docelowego.
2. Jeżeli na wycieczce któryś z uczniów ulegnie wypadkowi, opiekunowie mają obowiązek udzielić podstawowej I pomocy, wezwać karetkę pogotowia oraz poinformować o zdarzeniu rodziców ucznia. Dodatkowo o zdarzeniu należy poinformować Dyrektora szkoły oraz szkolnego inspektora d.s. BHP.

3. Jeżeli wypadkowi na wycieczce ulegnie opiekun wycieczki, to po powrocie z wycieczki ma on obowiązek poinformować o zdarzeniu Dyrektora szkoły oraz szkolnego inspektora d.s. BHP. Jeżeli jego stan zdrowia na to nie pozwala, o zdarzeniu powinien powiadomić jeden z opiekunów lub świadek zdarzenia.

## **Rozdział IX** **Obowiązki uczestnika wycieczki**

**§ 30.** 1. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do wykonywania poleceń kierownika wycieczki oraz opiekunów.

2. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia Statutu SPK, Regulaminu porządkowego, Regulaminu wycieczek oraz ogólne zasady BHP.

**§ 31.** 1. Zabrania się samowolnego oddalania od grupy.

2. Należy przestrzegać punktualnego stawiania się w miejscach zbiórek.

**§ 32.** 1. Złe samopoczucie, niedyspozycje, urazy należy zgłaszać opiekunowi wycieczki.

2. Zabrania się przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna.

**§ 33.** Jeżeli na wycieczce uczeń ulegnie wypadkowi, natychmiast informuje o tym zdarzeniu kierownika oraz opiekuna wycieczki, a po powrocie z wycieczki – szkolnego inspektora d.s. BHP. Jeżeli stan zdrowia ucznia na to nie pozwala, powinien o tym wypadku poinformować nauczyciel, który był na takim wyjeździe.

**§ 34.** Zabrania się posiadania i spożywania wszelkich używek (alkohol, papierosy, narkotyki). W przypadku nieprzestrzegania powyższych zasad nauczyciel ma prawo telefonicznie poinformować o tym zdarzeniu rodziców ucznia oraz Dyrektora szkoły. Wobec ucznia, który złamie regulamin, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.

**§ 35.** W miejscach noclegowych należy przestrzegać wewnętrznych regulaminów ośrodków wypoczynkowych (cisza nocna, porządek oraz przebywanie w przydzielonych na nocleg pokojach w godzinach wyznaczonych przez opiekunów) oraz zachowywać się stosownie do miejsca pobytu.

**§ 36.** Należy dbać o bezpieczeństwo swoje i innych (zgłaszanie opiekunom wycieczki informacji o wszystkich zagrożeniach mających wpływ na bezpieczeństwo uczestników).

**§ 37.** 1. W przypadku ucznia/uczniów w rażący sposób nieprzestrzegających zasad regulaminu lub dezorganizujących przebieg wycieczki możliwe jest wcześniejsze zakończenie wycieczki. Opiekunowie ustalają z rodzicami lub opiekunami ucznia termin i miejsce odebrania ucznia z wycieczki (rodzice odbierają dziecko na własny koszt).

2. Dodatkowo w wyżej wymienionych sytuacjach kierownik oraz opiekun wycieczki mogą powiadomić policję, prokuraturę lub inne właściwe organy.

**§ 38.** 1. Wychowawcy zapoznają uczniów z Regulaminem wycieczek szkolnych na lekcji wychowawczej. Uczniowie potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z tym regulaminem w dzienniku lekcyjnym i zobowiązują się przestrzegać zawartych w nim zasad.



2. Wychowawcy na zabranie zapoznają rodziców z Regulaminem wycieczek. Rodzice potwierdzają podpisem fakt zapoznania się z tym regulaminem w dzienniku lekcyjnym.

## **Rozdział X**

### **Przepisy końcowe**

§ 39. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez Kierownika SPK. Listę tych uczniów wychowawca umieszcza w dzienniku lekcyjnym klasy, z którą uczniowie mają uczęszczać na zajęcia.

§ 40. Kierownik wycieczki może zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.

§ 41. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

§ 42. W zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa, nieuregulowanych niniejszym dokumentem, obowiązują przepisy wymienione w podstawie prawnej.

Regulamin został przyjęty w dniu 7 lutego 2017 r. i wchodzi w życie z dniem przyjęcia.

#### **Załączniki:**

1. Karta wycieczki z harmonogramem.
2. Lista uczestników wycieczki.
3. Pisemna zgoda rodziców.

## KARTA WYCIECZKI/IMPREZY

Cele i założenia programowe wycieczki/imprezy .....

.....

.....

Trasa wycieczki/imprezy .....

.....

.....

Termin wycieczki/imprezy: ..... Ilość dni ..... Klasa .....

Liczba uczestników: .....

Kierownik wycieczki/imprezy (imię i nazwisko): .....

Liczba opiekunów: .....

Środek lokomocji: .....

### OŚWIADCZENIE

Zapoznałam/Zapoznałem się z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa i zakresem obowiązków zamieszczonymi w *Regulaminie wycieczek szkolnych*. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki/imprezy

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

1.....

.....

2.....

.....

3 .....

.....

Kierownik wycieczki

.....

(podpis)

## HARMONOGRAM WYCIEZKI/IMPREZY

Data i godz. wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Adnotacja organu prowadzącego  
i sprawującego nadzór pedagogiczny

Zatwierdzam

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły/placówki)

Załącznik nr 2

### LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data i miejsce urodzenia</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Nr tel. rodziców</b>	<b>PESEL</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW LUB PRAWNYCH OPIEKUNÓW  
UCZESTNIKA WYCIECZKI**

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka (podopiecznego)

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

w wycieczce szkolnej do..... w dniach.....

**Oświadczam, że nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce szkolnej.**

Wyrażam zgodę na udzielenie pomocy medycznej w nagłych wypadkach.

W przypadku nagannego zachowania i drastycznego złamania regulaminu wycieczki zobowiązuję się natychmiast odebrać dziecko na własny koszt.

Biorę pełną odpowiedzialność za samodzielne przybycie mojego dziecka na miejsce zbiórki przed rozpoczęciem wycieczki oraz zobowiązuję się przejąć pełną odpowiedzialność za dziecko po zakończeniu wycieczki i powrocie na miejsce zbiórki.

.....dnia .....  
podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....